



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 250
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФКП образовательное учреждение № 250)

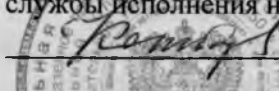
СОГЛАСОВАНО

Врио начальника ФКУ ИК-3 ГУФСИН
России по Свердловской области,
подполковник внутренней службы


В.В. Медведев

УТВЕРЖДАЮ

Директор федерального казенного
профессионального образовательного
учреждения №250 Федеральной
службы исполнения наказаний


Д.В. Кожбаров

2 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения квалификационного
экзамена по профессиональным модулям
ПШКРС СПО

г. Краснотурьинск

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям ОПОП СПО (далее – Положение) регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении № 250.

2. Правовая сторона

2.1. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего образования (далее ФГОС) профессий, реализуемых в образовательном учреждении;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава федерального казенного профессионального образовательного учреждения №250.

2.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями и мастерами производственного обучения, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ СПО.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. **ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.2. **Профессиональный модуль (ПМ)** – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности.

Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю.

Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

3.3. **Учебная дисциплина (УД)** - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций.

3.4. **Фонд оценочных средств (далее ФОС)** - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

3.5. **Контрольно-оценочные средства (далее КОС)** - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения обучающимися установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

3.6. **Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ)** - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК)

3.7. **Учебно-методический комплекс (УМК)** – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

3.8. **Компетенция** – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

3.9. **Общая компетенция (ОК)** – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.10. **Профессиональная компетенция (ПК)** – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

3.11. **Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП)** – система документов, разработанная и утвержденная директором образовательного учреждения с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта профессии среднего профессионального образования, регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной профессии. Она включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

4. Общие положения

4.1. Данное Положение определяет требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю ОПОП.

4.2. **Профессиональный модуль** - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

4.3. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него профессиональных

и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС.

4.4. Экзамен (квалификационный) осуществляется за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.5. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) следующих типов программ, сформированных на основе модульно - компетентного подхода:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования (далее - ППКРС СПО);

- дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе повышения квалификации и профессиональной переподготовки для освоения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

4.6. Экзамен (квалификационный) является формой оценки образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.

Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной профессии.

4.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя практическое аттестационное испытание (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся к реализации вида профессиональной деятельности.

В практическую часть могут входить:

4.7.1. **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Комплексные практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

4.7.2. **Защита отчета по практике.**

Технология оценивания: оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.8. Виды аттестационных испытаний определяются в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей по профессиям.

4.9. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются образовательным учреждением.

4.10. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- годовой график учебного процесса ;
- приказы директора о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий, других необходимых данных.
- приказы директора об утверждении итогов экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (формируются в трехдневный срок по завершении экзамена (квалификационного) на основе протоколов экзаменов).

5. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного)

5.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

5.2. Экзамен (квалификационный) проводится в один из последних дней практики по профессиональному модулю за счет объема времени, отводимого на практику в рамках данного модуля, одновременно с зачетом по практике.

5.3. По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) одновременно при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и совпадения сроков прохождения практик данных профессиональных модулей. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего профессионального модуля согласно ППКРС СПО.

5.4. Для проведения экзамена издается приказ о допуске обучающихся к сдаче квалификационного экзамена.

Список допущенных обучающихся формируется по результатам успешного освоения всех структурных единиц профессионального модуля, по которому проходит квалификационная аттестация: междисциплинарного курса (курсов), всех видов практик в срок не позднее 2 дней до проведения экзамена (квалификационного).

5.5. К экзамену одновременно по всем профессиональным модулям допускаются обучающиеся, успешно прошедшие экзамены по междисциплинарным курсам в рамках всех профессиональных модулей, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из ПМ.

5.6. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет времени, отведенного на консультации.

5.7. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступают профессиональные компетенции обучающихся или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

5.8 Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций требованиям ФГОС, иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения).

5.9 Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятии исправительного учреждения;
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

5.10. В соответствии с требованиями ФГОС для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которых регламентируются ФГОС (для обязательной части ППКРС СПО), заказчиками кадров (для вариативной части ППКРС СПО и программ дополнительного профессионального образования), иными квалификационными требованиями.

5.11. Перечень заданий и тем для подготовки выдается обучающимся не позднее, чем за два месяца до даты проведения экзамена (квалификационного).

5.12. Требования приказа об организации экзамена (квалификационного) должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

5.13. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения, задействованными реализации данного профессионального модуля, согласовываются с представителями работодателей по профилю получаемого образования

5.14. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании методической комиссии и утверждается директором ФКП образовательного учреждения № 250.

Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер.

Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

5.15. Методическая комиссия определяет и согласовывает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, необходимого оборудования, образцов техники, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

5.16. Оценочные материалы хранятся у председателя методической комиссии (далее – МК). Электронный вариант оценочных материалов предоставляется заместителю директора по УПР для формирования ФОС.

5.17. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

5.18. Преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно - регламентирующей (ГОСТы и т.д.).

6. Аттестационная комиссия и организация ее работы

6.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

6.2. Квалификационную комиссию возглавляет председатель – представитель работодателей.

Председатель организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

6.3. Заместителем председателя квалификационной комиссии назначается представитель администрации ОУ.

6.4. В состав аттестационной комиссии включаются: преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ, преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам, профессиональным модулям.

6.5 Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

7. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

7.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно - регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого обучающегося, участвующего в квалификационной аттестации),

- рабочая программа профессионального модуля;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- протокол квалификационного экзамена (*приложение 1*);
- журнал теоретического обучения учебной группы;
- журнал производственного обучения учебной группы;
- приказ о допуске обучающихся;
- аттестационный лист по практике (*приложение 2*);
- свидетельства об освоении профессионального модуля (*приложение 3*);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

- другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

7.2 Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, принимается решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

7.3 Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

7.4. В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии.

7.6. При проведении устных экзаменов группа делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 - 6 обучающихся. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

7.7. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения.

7.8. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более четырех учебных часов на группу. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

7.9. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Результаты оценки члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

7.10. Обучающимся, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации, и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного) на основании приказа директора ОУ.

7.11. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики),
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- уровень сформированности профессиональных компетенций,

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

7.12. В оценочных процедурах экзамена (квалификационного) используется шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения обучающимися планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется.

Определяются критерии оценки показателей и количество баллов по каждому критерию в зависимости от сложности и практической значимости показателя оценки.

При оценивании выполнения показателей компетенций используется шкала от 0 до 3 баллов:

- 0 - показатель не проявлен,
- 1 - показатель проявлен частично,
- 2 - показатель проявлен не в полном объеме,
- 3 - показатель проявлен в полном объеме.

Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет от 0 до 64% от максимально возможного балла, то экзаменационной комиссией образовательного учреждения выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно».

Если сумма баллов аттестующегося составляет от 65 до 100% от максимально возможного балла - вид профессиональной деятельности освоен

- (65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»;
- 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»;
- 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично»).

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

7.14. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)».

7.15. Регистрация и документирование результатов экзамена (квалификационного) производится посредством занесения решения аттестационной комиссии в экзаменационную ведомость и протокол.

Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

Протоколы экзаменов (квалификационных) хранятся в архиве в течение 5 лет.

7.16. По завершении экзамена (квалификационного) аттестационной комиссией принимается решение о выдаче или отказе в выдаче обучающимся свидетельства об освоении профессионального модуля, которое хранится в личном деле обучающегося (*приложение 8*).

7.17. Свидетельство об освоении профессионального модуля представляет собой документ, подтверждающий, что указанное в нем лицо в ходе установленных процедур продемонстрировало готовность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности.

7.18. Свидетельство об освоении профессионального модуля используется обучающимися и образовательными учреждениями как основание для оформления допуска обучающегося к процедурам государственной итоговой аттестации

в рамках ППКРС СПО и получения государственного диплома об уровне профессионального образования и квалификации;

7.19. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

7.20. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

7.21. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

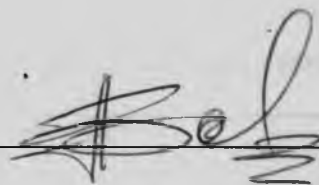
7.22. Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки для их сдачи

7.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из образовательного учреждения приказом директора.

РАЗРАБОТАНО:

заместитель директора

по учебно-производственной работе



/А.Г. Бовыкин/

Эксперты от работодателя:

ФКУ ИК – 3
(место работы)

Начальник цеха УПЦ №1
(занимаемая должность)



Гинергардт В.В.
(фамилия, имя, отчество)

ФКУ ИК – 3
(место работы)

Начальник цеха УПЦ №2
(занимаемая должность)



Шепелев К.А.
(фамилия, имя, отчество)



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 250
(ФКП образовательное учреждение № 250)**

**ПРОТОКОЛ
экзамена (квалификационного)**

код и наименование профессионального модуля

г. Краснотурьинск

от «__» _____ 20__ г.

группы _____, обучающейся по программе подготовки квалифицированных рабочих,
служащих СПО профессии _____

код и наименование профессии

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема квалификационной работы	Норма времени (в час)	Всего затрачено времени (в час)	Баллы	Оценка	Решение об освоении вида деятельности

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 250
(ФКП образовательное учреждение № 250)**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающийся по профессии _____
успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с “__” _____ 20__ г. по “__” _____ 20__ г

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

№	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ

Рекомендации

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики
от образовательного учреждения

_____/_____

Руководитель практики от организации

_____/_____

«__» _____ 20__ г.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 250
ФГОУ ВО «Иркутское государственное профессиональное
образовательное учреждение № 250»**

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОБЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ профессионального модуля

_____ обучающегося

обучающийся по профессии _____ освоил программу профессионального модуля в объеме _____ часов в период с _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК....		
МДК...		
Учебная практика		
Производственная практика		

Квалификационная работа _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Результаты освоения	Показатели оценки результата	Оценка (освоен/не освоен)
ПК.....		
ПК.....		
ПК.....		

Заключение: Вид профессиональной деятельности освоен и соответствует _____
квалификационному разряду по профессии _____

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

«__» _____ 20__ г.