



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**  
**(ФСИН РОССИИ)**

**П Р И К А З**

Москва

*27 сентября 2019,*

№ 870

**Об утверждении уставов федеральных казенных профессиональных образовательных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7775; 2018, № 51, ст. 8003; 2019, № 10, ст. 971), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4238; 2016, № 35, ст. 5344) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить уставы:  
федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 242 Федеральной службы исполнения наказаний (приложение № 1);  
федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 250 Федеральной службы исполнения наказаний (приложение № 2).

2. Руководителям учреждений, указанных в пункте 1 настоящего приказа:

осуществить в установленном порядке государственную регистрацию уставов;

представить копии документов, подтверждающих факт внесения соответствующих записей в государственный реестр, в Федеральную службу исполнения наказаний.

3. Признать утратившими силу абзацы четвертый, шестой – восьмой, тринадцатый, шестнадцатый пункта 2 приказа ФСИН России от 7 февраля 2014 г. № 80 «О переименовании федеральных казенных образовательных учреждений начального профессионального образования ФСИН России профессиональных училищ, утверждении уставов федеральных казенных профессиональных образовательных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний» и приложения № 3, 5 – 7, 12, 15 к нему.

Врио директора  
генерал-лейтенант внутренней службы



А.А. Рудый

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФСИН России  
от 27 сентября 2019 № 870

**У С Т А В**  
**федерального казенного профессионального образовательного  
учреждения № 250 Федеральной службы исполнения наказаний**

г. Краснотурьинск  
2019

## I. Общие положения

1.1. Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 250 Федеральной службы исполнения наказаний<sup>1</sup> является федеральным казенным профессиональным образовательным учреждением, осуществляющим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессиональное обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности<sup>2</sup>.

1.2. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний<sup>3</sup>.

Собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение находится в ведении ФСИН России.

1.4. Полное наименование Учреждения: федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 250 Федеральной службы исполнения наказаний.

Сокращенное наименование Учреждения: ФКП образовательное учреждение № 250.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Железнодорожная, д. 178.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам:  
Российская Федерация, 624440, Свердловская область,  
г. Краснотурьинск, ул. Железнодорожная, д. 178;

Российская Федерация, 624910, Свердловская область, Гаринский район,  
р.п. Гари, ул. Советская, д. 76е;

Российская Федерация, 624971, Свердловская область, Серовский район,  
р.п. Сосьва, ул. Дорожная, д. 1а.

1.6. В состав Учреждения в качестве обособленного подразделения, не являющегося юридическим лицом, входит филиал.

Полное наименование филиала: филиал федерального казенного профессионального образовательного учреждения № 250 Федеральной службы исполнения наказаний.

Сокращенное наименование филиала: филиал ФКП образовательного учреждения № 250.

---

<sup>1</sup> Далее – Учреждение

<sup>2</sup> Далее – лицензия

<sup>3</sup> Далее – ФСИН России, Учредитель

Место нахождения филиала: Российская Федерация, 624450, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Заречная-2, д. 9.

Филиал осуществляет образовательную деятельность по адресу:  
Российская Федерация, 624450, Свердловская область,  
г. Краснотурьинск, ул. Заречная-2, д. 9.

1.7. Учреждение по своей организационно-правовой форме является федеральным государственным казенным учреждением.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации: профессиональное образовательное учреждение.

Отношения между Учредителем и Учреждением строятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств, имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки установленной формы со своими полным и сокращенным наименованиями и другую символику, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет вторую печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации для заверения выдаваемых выпускникам документов об образовании и (или) о квалификации, оттиск которой не содержит указание на принадлежность Учреждения к уголовно-исполнительной системе Российской Федерации<sup>1</sup>.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.10. Учреждение вправе самостоятельно пользоваться имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.11. Структура и штатное расписание Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Главным управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области<sup>2</sup>.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента получения лицензии.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Далее – УИС

<sup>2</sup> Далее – ГУФСИН России по Свердловской области

1.14. Правовую основу деятельности Учреждения составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, международные правовые акты, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты и настоящий Устав.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение условий для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и профессионального обучения лицами, осужденными к лишению свободы<sup>1</sup>, не имеющими профессии (специальности), по которой они могут работать в учреждении, исполняющем наказания в виде лишения свободы<sup>2</sup>, и после освобождения из него;

привитие и закрепление трудовых навыков у обучающихся осужденных<sup>3</sup> для их ресоциализации через профессию, труд и законопослушное поведение;

ускоренное приобретение обучающимися профессиональных знаний и трудовых навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

удовлетворение потребностей исправительных учреждений и рынков труда субъектов Российской Федерации в квалифицированных рабочих из числа осужденных, в том числе по дефицитным рабочим профессиям, а также удовлетворение потребностей личности осужденного в профессиональном становлении;

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие осужденных, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

иные цели, возложенные на Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

среднее профессиональное образование<sup>4</sup> по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с лицензией и федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям<sup>5</sup>;

---

<sup>1</sup> Далее – осужденные

<sup>2</sup> Далее – исправительное учреждение

<sup>3</sup> Далее – обучающиеся

<sup>4</sup> Далее – СПО

<sup>5</sup> Далее – ФГОС

образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения<sup>1</sup>;

защита государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей, указанных в подпункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение:

2.3.1. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации:

правопорядок и законность в Учреждении, правовую и социальную защиту работников Учреждения и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными нормативными актами;

учет и сохранность служебных и архивных документов;

пожарную безопасность, предупреждение и тушение пожаров на объектах Учреждения.

2.3.2. Осуществляет:

СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, ПО;

функции государственного заказчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

эксплуатацию, техническое обслуживание имущества Учреждения, а также необходимые меры по его сохранению и рациональному использованию;

ведение делопроизводства, документационного обеспечения и электронного документообмена, в том числе рассмотрение жалоб, обращений, заявлений граждан;

проведение мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

### **III. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работ.

3.2. Планирование, финансово-хозяйственное обеспечение, подготовка отчетной документации, ее хранение, использование налоговых и других льгот, защита имущественных и иных прав осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Учреждение ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и представляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Далее – ПО

3.4. Учреждение представляет статистическую отчетность в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

3.5. Делопроизводство и мероприятия по учету и сохранности архивных документов осуществляются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Порядок оплаты труда работников Учреждения регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.8. Учреждение создает учебные кабинеты и лаборатории, учебные мастерские в соответствии с реализуемыми программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО и программами ПО.

#### **IV. Правила приема осужденных на обучение**

4.1. Порядок приема на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО и программам ПО устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом режимных требований исправительного учреждения.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает по согласованию с исправительным учреждением ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению осужденного. Зачисление в Учреждение производится на основании приказа Учреждения после издания приказа исправительного учреждения о направлении на обучение.

4.3. На обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО принимаются осужденные, имеющие основное общее и (или) среднее общее образование.

На обучение по программам ПО могут приниматься осужденные, не имеющие основного общего образования.

4.4. Объем и структура приема осужденных в Учреждение для обучения за счет средств федерального бюджета определяются ГУФСИН России по Свердловской области в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными ФСИН России.



4.5. Учреждение получает от исправительного учреждения данные по учету осужденных, не имеющих профессии (специальности), а также осужденных, желающих повысить свою квалификацию, заказ на подготовку квалифицированных рабочих из числа осужденных с целью последующего направления их на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО и программам ПО, в соответствии с результатами анализа рынка труда, а также прогнозной потребности собственного производства УИС.

4.6. Порядок и условия восстановления на обучение осужденного, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения осужденного, ранее обучавшегося в другом Учреждении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

4.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО может осуществляться до 1 декабря текущего года.

С целью обучения не имеющих профессии (специальности) осужденных комплектование учебных групп по программам ПО осуществляется круглогодично.

4.8. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения менее 1 года.

Учебный год состоит из двух семестров по программе СПО, каждый из которых сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

## **V. Организация образовательной деятельности**

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО, программам ПО устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Учреждение в соответствии с лицензией и ФГОС реализует различные по срокам, уровню подготовки, формам получения образования и формам обучения образовательные программы, а именно:

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО; основные программы ПО.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Виды учебных занятий, продолжительность учебных занятий и каникул, объем учебно-производственной нагрузки устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.3. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учреждением самостоятельно на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ разрабатываются и утверждаются образовательные программы.

Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы в части состава и содержания учебно-программной документации.

Учреждение разрабатывает учебно-программную документацию с учетом номенклатуры собственного производства исправительного учреждения, требований рынка труда, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС с учетом особенностей и условий отбывания наказаний осужденными в исправительном учреждении.

5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО, программами ПО, и расписанием учебных занятий для каждой рабочей профессии и формы получения образования.

5.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

5.6. В Учреждении предусмотрены учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельная работа, практика, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов теоретического обучения и учебной практики (производственного обучения) в день, а также 8 академических часов производственной практики в день.

Объем учебно-производственной нагрузки по программам ПО составляет не менее 24 академических часов в неделю.

5.8. Численность обучающихся в учебной группе Учреждения составляет 25 человек. Учебная группа Учреждения в период учебной практики при необходимости может подразделяться на две подгруппы численностью 12 – 15 человек по согласованию с ГУФСИН России по Свердловской области.

Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися в случае обучения несовершеннолетних осужденных, а также осужденных, содержащихся в помещениях камерного типа, единых помещениях камерного типа.

5.9. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО, программ ПО. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.10. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля и утверждает положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, в котором предусматривается деятельность по оценке знаний и умений обучающихся Учреждения во взаимодействии с исправительным учреждением и представителями предприятий, организаций субъекта Российской Федерации – заказчиками кадров.

5.11. Теоретическое обучение в Учреждении проводится в тесной связи с практическими занятиями и включает изучение специальных, гуманитарных, общетехнических предметов, необходимых для глубокого всестороннего и сознательного овладения изучаемой профессией.

Преподавание теоретических дисциплин проводится в учебных кабинетах, лабораториях, оснащенных необходимыми учебно-методическими материалами, наглядными пособиями, оборудованием, имеющих комплексное методическое обеспечение по предметам и профессиям.

5.12. Учебная практика и производственная практика обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО, программы ПО осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом с учетом особенностей и условий отбывания наказания осужденными.

5.13. Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения, а при необходимости – на производственных площадях исправительного учреждения в соответствии с заключенным между исправительным учреждением и Учреждением договором.

5.14. Производственная практика обучающихся проводится по завершении основного курса обучения согласно учебным планам на производственных площадях, машинах и оборудовании исправительного учреждения, в соответствии с заключенным между исправительным учреждением и Учреждением договором и приказом исправительного учреждения о зачислении обучающихся Учреждения на производственную практику на рабочие места центра трудовой адаптации осужденных (мастерской) и объекты исправительного учреждения.

## **VI. Итоговая аттестация выпускников**

6.1. Итоговая аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Итоговая аттестация выпускников по основным программам профессионального обучения осуществляется аттестационной комиссией в форме квалификационного экзамена.

Состав аттестационной комиссии, в который входят представители Учреждения, исправительного учреждения, предприятий и организаций субъекта Российской Федерации, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с исправительным учреждением. Председатель аттестационной комиссии Учреждения назначается из числа руководящих сотрудников исправительного учреждения.

Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО, осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Состав государственной экзаменационной комиссии возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего

года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) ГУФСИН России по Свердловской области, по представлению Учреждения.

Председателем государственной экзаменационной комиссии Учреждения утверждается лицо, не работающее в Учреждении, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Учреждения является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Учреждение не позднее, чем за полгода, а в случаях, когда продолжительность обучения составляет 6 и менее месяцев, не позднее, чем за половину срока до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, входящих в состав итоговой аттестации.

Перечень выпускных практических квалификационных работ Учреждение согласовывает с исправительным учреждением для последующей безвозмездной передачи ему изготовленных выпускниками Учреждения готовых видов изделий, оказанных услуг, выполненных работ для нужд УИС.

Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основании текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Учреждение имеет право производить досрочный выпуск обучающихся в случаях их досрочного освобождения от отбывания наказания или перевода в другие исправительные учреждения, экзаменационная комиссия оценивает выпускников по фактически достигнутому уровню квалификации.

6.2. Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с освоением образовательной программы и прохождением итоговой аттестации.

Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу СПО в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Выпускникам Учреждения, обучившимся по программам ПО и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, бланк которого утвержден Учреждением.

Документы об образовании и (или) о квалификации заверяются печатью Учреждения с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, оттиск которой не содержит указание на принадлежность Учреждения к УИС.

6.3. Приобретение бланков документов об образовании и о квалификации, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.4. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также осужденным, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.5. Документы об образовании и (или) о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; справка об обучении или о периоде обучения) хранятся в личном деле осужденного и выдаются ему при освобождении из исправительного учреждения.

## **VII. Организация воспитательного процесса**

7.1. Работа педагогического коллектива Учреждения по формированию социальных свойств личности у обучающихся проводится совместно с отделом воспитательной работы с осужденными исправительного учреждения.

7.2. Контроль поведения обучающихся в процессе обучения ведется непрерывно мастерами производственного обучения, что находит отражение в дневниках наблюдений. По итогам учебного процесса на каждого учащегося составляется производственная характеристика.

В отношении обучающихся осужденных, не имеющих нарушений учебной и производственной дисциплины, успешно осваивающих профессии, администрация Учреждения ходатайствует перед руководством исправительного учреждения о применении к ним мер поощрения, предусмотренных законодательством.

7.3. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается в случаях:  
получения образования (завершение обучения);  
невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной

программы и выполнению учебного плана по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО, программ ПО;

применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся, установленных Учреждением;

перевода в другое исправительное учреждение для дальнейшего отбывания наказания;

освобождения от отбывания наказания по основаниям, предусмотренным законодательством;

по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося, выдает ему справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

7.4. Решение об отчислении обучающихся принимается педагогическим советом и оформляется приказом Учреждения.

## **VIII. Обучающиеся Учреждения**

8.1. Обучающимися Учреждения являются осужденные, направленные (зачисленные) на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО, программам ПО соответствующим приказом Учреждения после издания приказа исправительного учреждения о направлении на обучение.

Все обучающиеся, принятые в Учреждение, ознакамливаются под роспись с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.2. Итоги успеваемости и посещаемости обучающихся рассматриваются педагогическим советом совместно с отделом воспитательной работы с осужденными исправительного учреждения.

8.3. В случае нанесения обучающимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Учреждения, правилами внутреннего распорядка исправительного учреждения и настоящим Уставом.

#### 8.5. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на вежливое обращение со стороны персонала Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. Меры принуждения к обучающимся могут быть применены не иначе как на основании закона;
- на личную безопасность;
- на получение рабочей профессии в соответствии с ФГОС;
- получать информацию о своих правах и обязанностях;
- на ускоренный курс профессионального обучения, в том числе по индивидуальному плану, в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- на перевод в Учреждении, где они обучаются, с одной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО, программы ПО, и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением;
- на перевод в иное образовательное учреждение и завершение обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО, программе ПО, в случае их перевода в исправительное учреждение с новым местом дислокации;
- участвовать в культурно-массовых мероприятиях, пользоваться библиотеками и техническими средствами обучения;
- принимать участие в смотрах-конкурсах профессионального и технического творчества среди обучающихся Учреждения;
- на поощрение за добросовестное отношение к учебе в порядке, установленном уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обращаться к администрации Учреждения с предложениями, заявлениями и жалобами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 8.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять законные требования администрации Учреждения;



соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Учреждении, правила внутреннего распорядка исправительного учреждения; ежедневно посещать занятия в Учреждении; овладевать знаниями, умениями и навыками в соответствии с учебными планами и программами в полном объеме; закреплять полученные производственные навыки; бережно относиться к имуществу Учреждения; быть вежливыми между собой и в обращении с работниками Учреждения и иными лицами; содержать в чистоте учебные помещения, рабочие места, оборудование, инструмент, рабочую одежду и средства индивидуальной защиты; соблюдать правила личной гигиены, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

Неисполнение обучаемыми возложенных на них обязанностей, а также невыполнение законных требований администрации Учреждения влекут установленную законом ответственность.

8.7. Порядок отношений между Учреждением и обучающимися регламентируется настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

## **IX. Работники Учреждения**

9.1. Состав руководящих (директор, заместитель директора, заведующий филиалом Учреждения, старший мастер), педагогических (преподаватель, мастер производственного обучения, методист) и иных работников Учреждения формируется Учреждением во взаимодействии с исправительным учреждением и ГУФСИН России по Свердловской области.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, квалификацию соответствующую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.2. Работники Учреждения имеют право на: защиту чести, достоинства и деловой репутации; участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения; участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.3. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

9.4. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения, решения органов управления Учреждения;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, творческие способности, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Учреждения обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

9.5. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников.

9.6. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

Учебная нагрузка по курсу теоретического обучения распределяется в соответствии с тарификацией, приказом Учреждения по распределению преподавательской нагрузки согласно учебным планам и программам по предметам. Одна ставка преподавателя составляет 720 академических часов в год.

Учебная нагрузка на каждую ставку мастера производственного обучения по курсам учебной практики и производственной практики составляет не менее 800 академических часов в год (20 академических часов в неделю) при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих СПО и не менее 960 академических часов в год (24 академических часа в неделю) при реализации программы ПО в течение не менее 40 учебных недель.

9.8. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, работникам Учреждения устанавливаются различные формы поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Х. Управление Учреждением.**

10.1. Управление Учреждением осуществляют ФСИН России, ГУФСИН России по Свердловской области и руководство Учреждения (директор, его заместитель).

10.2. ФСИН России в отношении Учреждения осуществляет:

участие в создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

контроль деятельности Учреждения, выполнения контрольной цифры приема и использования закрепленного за ним имущества;

другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. ГУФСИН России по Свердловской области в отношении Учреждения осуществляет:

контроль выполнения разработанных Учреждением программ (планов, мероприятий) подготовки квалифицированных рабочих, из числа осужденных, повышения их эффективности, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

контроль взаимодействия Учреждения с центром трудовой адаптации осужденных (мастерской) и другими структурными подразделениями исправительного учреждения по вопросам организации учебно-воспитательной, методической, производственной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обучения осужденных в период производственной практики;

контроль учета не имеющих профессии (специальности) осужденных, их привлечения к обучению по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО и программам ПО;

контроль организации, осуществления и результатов обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО и программам ПО;

контроль посещаемости учебных занятий обучающимися;

доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и внесение в них изменений;

контроль за деятельностью учреждения и за использованием закрепленного за ним имущества;

проведение плановых и иных ревизий и проверок деятельности Учреждения;

взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органами службы занятости, органами местного самоуправления (муниципальными образованиями) субъектов Российской Федерации с целью получения государственной поддержки в сфере подготовки квалифицированных рабочих, служащих из числа осужденных, а также взаимодействие с общественными организациями предпринимателей, учреждениями и организациями, в том числе по:

определению приоритетных направлений и объемов подготовки квалифицированных рабочих, служащих при формировании заявки за установление контрольных цифр приема обучающихся;

осуществлению контроля прохождения лицензирования образовательной деятельности Учреждения и его государственной аккредитации;

другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

10.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

10.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

10.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником ГУФСИН России по Свердловской области по согласованию с ФСИН России, осуществляет свою деятельность при непосредственном взаимодействии с администрацией исправительного учреждения.

Директору не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой должностью, кроме преподавательской, научной и научно-методической работы. Директору разрешается преподавать теоретические педагогические часы в количестве не более 300 часов в год согласно утвержденным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО, программам ПО, учебным планам, приказам и тарификационным спискам по распределению теоретических часов Учреждения.

10.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

10.8. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

10.9. Директор Учреждения:

подчиняется начальнику ГУФСИН России по Свердловской области;

утверждает должностной регламент работы работников Учреждения, устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего распорядка Учреждения (с учетом режимных требований и правил внутреннего распорядка исправительного учреждения);

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, судах и судебных органах Российской Федерации и иных организациях в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за его результаты;

в установленном порядке распоряжается финансовыми ресурсами, выделенными Учреждению из федерального бюджета, несет ответственность за их целевое использование;

обладает правом первой подписи финансовых документов, заключения договоров, соглашений и контрактов, выдачи доверенностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в пределах своих полномочий издает в установленном порядке приказы и распоряжения, организует контроль их выполнения;

обеспечивает подбор и расстановку кадров Учреждения, их воспитание и профессиональную подготовку, соблюдение законности и трудовой дисциплины;

в пределах своих полномочий принимает на работу, заключает трудовые договоры, назначает на должность, перемещает, освобождает от должности и увольняет работников Учреждения;

несет персональную ответственность за выполнение учебных планов и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО в соответствии с ФГОС, программ ПО;

в пределах своих полномочий направляет работников Учреждения в служебные командировки;

в пределах своих полномочий организует ведение и хранение личных дел работников Учреждения;

устанавливает должностные оклады работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием с учетом повышений (индексаций), а также надбавки и дополнительные выплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в пределах своих полномочий организует аттестацию работников Учреждения;

организует проведение служебных проверок, поощряет и привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;

предоставляет работникам Учреждения в установленном порядке ежегодные, краткосрочные, дополнительные и иные отпуска;

несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением;

обеспечивает в пределах своей компетенции гарантии и компенсации работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

в установленном порядке запрашивает и получает необходимые сведения и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

в установленном порядке вносит в ГУФСИН России по Свердловской области предложения по представлению к награждению государственными и ведомственными наградами работников Учреждения;

обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, охрану труда, пожарную и экологическую безопасность и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

10.10. Взаимоотношения Учреждения с исправительным учреждением определяются двухсторонним договором.

10.11. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления – Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения<sup>1</sup> и педагогический совет.

Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Общего собрания входят работники и обучающиеся Учреждения (представители обучающихся). Руководство Общим собранием осуществляет директор Учреждения. Порядок избрания членов на Общее собрание, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Учреждения, а также порядок работы Общего собрания определяются педагогическим советом. При этом представительство членов педагогического совета должно составлять не менее 50 процентов от общего числа членов Общего собрания.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Общего собрания.

---

<sup>1</sup> Далее – Общее собрание

Решения на заседании Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания. При равенстве голосов голос директора Учреждения является решающим. Срок полномочий Общего собрания не может превышать трех лет.

Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, в том числе обращаться в указанные органы с заявлениями, предложениями и жалобами, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений).

В компетенцию Общего собрания Учреждения входит:

определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепление материально-технической базы Учреждения;

участие в рассмотрении вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);

рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав;

внесение предложений по совершенствованию учебной деятельности, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права, интересы обучающихся;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, формируемым для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители и все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Срок полномочий педагогического совета не может превышать пяти лет. Решение на заседании педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для директора Учреждения, его заместителей и всех педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В компетенцию педагогического совета входит:

анализ, оценка и планирование образовательной деятельности;

рассмотрение и принятие образовательных программ, а также изменений и дополнений к ним;

разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;



определение порядка проведения, периодичности и форм промежуточной аттестации;

рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения (в части учебной, производственной, методической, воспитательной деятельности), результатов промежуточной, государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, отчета о результатах самообследования;

принятие решений о переводе на следующий курс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, о допуске к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся;

рассмотрение программ государственной итоговой аттестации обучающихся;

принятие решения о выдаче документов об образовании и (или) о квалификации;

анализ состояния внутренней системы оценки качества образования;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

разработка и представление на утверждение директору Учреждения учебных планов;

определение порядка избрания членов Общего собрания;

выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

выработка предложений по созданию и использованию средств обучения;

организация и совершенствование методического обеспечения учебного процесса.

## **XI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

11.1. Учреждение в целях обеспечения учебного процесса пользуется переданным ему движимым и недвижимым имуществом на основании договора безвозмездного пользования, заключаемого с исправительным учреждением, на балансе которого находится это имущество.

Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления оборудование, а также другое необходимое имущество, приобретенное им за счет выделенных Учредителем средств федерального бюджета на материально-техническое обеспечение учебного процесса.

11.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

федеральное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

федеральное имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета;

иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным за счет средств федерального бюджета, без согласия собственника этого имущества.

11.4. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

11.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.6. Контроль использования по назначению и сохранности имущества Учреждения осуществляют ФСИН России и ГУФСИН России по Свердловской области.

11.7. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

средства федерального бюджета;

иные поступления, разрешенные законодательством Российской Федерации.

11.8. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и не исполненных ранее обязательств.

11.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11.10. При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность по его обязательствам несут ФСИН России и ГУФСИН России по Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета.

## **ХII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к ее правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.5. Ликвидационная комиссия создается ФСИН России и осуществляет деятельность по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование в ФСИН России.

12.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

12.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчета с кредиторами в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, остается в федеральной собственности и передается собственнику имущества для последующего принятия решения.

12.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.10. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки комплекса организационно-практических мероприятий по защите информации.

### **ХIII. Международная деятельность Учреждения**

Учреждение имеет право вести международное сотрудничество и в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливать связи с иностранными предприятиями, организациями, частными лицами.

#### **XIV. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

14.3. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, а также иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

14.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом X настоящего Устава.

14.5. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

14.6. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

14.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

14.8. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся Учреждения и является формой их общественной самодеятельности. Совет обучающихся может представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

14.9. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляют проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся.

14.10. Совет обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

14.11. В случае, если соответствующий Совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в подпункте 14.10 настоящего Устава срок, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимают локальный нормативный акт.

14.12. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

14.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

#### **XV. Внесение изменений в Устав**

15.1. Изменения в Устав принимаются Общим собранием и утверждаются приказом ФСИН России.

15.2. Срок действия Устава не ограничен.

---

*Зав.*

ВЕРНО:  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ  
ФСИН ВО

*М.С.А. Мордовин*  
14.06.2019 г.



Всего в настоящем документе пропущено и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листа(ов)  
Ирсапов А.Ф.